



मिरा-भाईंदर महानगरपालिका

डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर भवन (नगरभवन), दुसरा मजला,
भाईंदर पश्चिम, ता. जि. ठाणे. 401 101.

शिक्षण विभाग

जा.क्र.मनपा/शिक्षण.वि./1059/2025-26

दि :-27/02/2026

प्रति,

सिस्टिम अॅनालिस्ट

ई-टेंडरींग सेल

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

विषय :- फेर-निविदा फॉर्म (टेंडर डॉक्युमेंट) प्रसिध्द करणेबाबत.

मिरा भाईंदर महानगरपालिका, शिक्षण विभागा अंतर्गत स्काऊड गाईड उपक्रमांतर्गत गणवेश खरेदी करणेकरीता E-TENDERING ऑनलाईन पध्दतीने फेर-निविदा मागविण्यात येत आहेत.

उपरोक्त कामाचे फेर-निविदा फॉर्म (टेंडर डॉक्युमेंट) ई टेंडरींग संकेतस्थळावर प्रसिध्द करण्यात यावा.

(कविता बोरकर)

उप-आयुक्त (शिक्षण विभाग)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

सदर Tender ID : 2025_MBMC_1254514_1 ची निविदा रद्द करण्यात यावी.



मिरा-भाईदर महानगरपालिका

डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर भवन (नगरभवन), दुसरा मजला,
भाईदर पश्चिम, ता. जि. ठाणे. 401 101.

शिक्षण विभाग

जा.क्र.मनपा/शिक्षण.वि./1059/2025-26

दि :-27/02/2026

प्रति,

सिस्टिम मॅनेजर

संगणक विभाग,

मिरा भाईदर महानगरपालिका

विषय :- फेर-निविदा फॉर्म (टेंडर डॉक्युमेंट) प्रसिध्द करणेबाबत.

मिरा भाईदर महानगरपालिका, शिक्षण विभागा अंतर्गत शिक्षण विभागा अंतर्गत स्काऊड गाईड उपक्रमांतर्गत गणवेश खरेदी करणेकरीता E-TENDERING ऑनलाईन पध्दतीने फेर-निविदा मागविण्यात येत आहेत.

उपरोक्त कामाचे फेर-निविदा फॉर्म (टेंडर डॉक्युमेंट) ई टेंडरींग संकेतस्थळावर प्रसिध्द करण्यात यावा.

(कविता बोरकर)

उप-आयुक्त (शिक्षण विभाग)

मिरा भाईदर महानगरपालिका



मिरा-भाईंदर महानगरपालिका

डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर भवन (नगरभवन), दुसरा मजला,
भाईंदर पश्चिम, ता. जि. ठाणे. 401 101.

शिक्षण विभाग

जा.क्र.मनपा/शिक्षण.वि./1059/2025-26

दि :-27/02/2026

प्रति,

जनसंपर्क अधिकारी
जनसंपर्क विभाग,
मिरा भाईंदर महानगरपालिका.

विषय :- फेर-निविदा सुचना प्रसिध्दीबाबत.

मिरा भाईंदर महानगरपालिका शिक्षण विभागा अंतर्गत स्काऊड गाईड उपक्रमांतर्गत गणवेश खरेदी करणेकरीता E-TENDERING ऑनलाईन पध्दतीने मागविण्यात येत आहेत. या निविदाबाबत सुचना वृत्तपत्रात प्रसिध्दीकरिता सोबत जोडून देण्यात येत आहे.

सदरची फेर-निविदा सुचना हे पत्र मिळताच दैनिकांत प्रसिध्द करण्यांत यावी व वृत्तपत्र कात्रणे या विभागास उपलब्ध करून देण्यात यावी.

अंदाजीत रक्कम रु.16,80,000/-

(कविता बोरकर)

उप-आयुक्त (शिक्षण विभाग)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका



मिरा-भाईंदर महानगरपालिका

डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर भवन (नगरभवन), दुसरा मजला,
भाईंदर पश्चिम, ता. जि. ठाणे. 401 101.

शिक्षण विभाग

जा.क्र.मनपा/शिक्षण.वि./1059/2025-26

दि :-27/02/2026

॥ फेर-निविदा सुचना ॥

मिरा भाईंदर महानगरपालिका शिक्षण विभागा अंतर्गत शिक्षण विभागा अंतर्गत स्काऊड गार्ड उपक्रमांतर्गत गणवेश खरेदी करणेकरीता दोन लिफाफा पध्दतीने निविदा दि.12/03/2026 रोजी दु. 03.00 वाजेपर्यंत मागविण्यात येत आहेत. सदर कामाची अटी-शर्तीसह निविदा पत्रक मिरा भाईंदर महानगरपालिकेची ई-टेंडरिंग वेबसाईट <https://mahatenders.gov.in> वर उपलब्ध असून सदर निविदा फॉर्म दि.04/03/2026 ते दि.12/03/2026 रोजी दु. 1.00 वाजेपर्यंत डाऊनलोड करता येतील. मुदतीत आलेल्या निविदा दि.16/03/2026 रोजी दु.12.00 वा शिक्षण विभाग, दुसरा मजला, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर भवन (नगरभवन) भाईंदर (प.) येथे उघडण्यात येतील. कोणत्याही प्रकारची ऑन लाईन निविदा स्विकारणे अथवा नाकारणे याबाबतचा अंतिम अधिकार मा. आयुक्त, मिरा भाईंदर महानगरपालिका यांनी राखून ठेवलेला आहे.

अ.क्र.	कामाचे नाव.	कोरे निविदा पत्रकाची किंमत + 18% GST (रूपये)	निविदा बयाणा रक्कम (रूपये लाखात)
1	स्काऊड गार्ड उपक्रमा अंतर्गत गणवेश खरेदी करणे	3000 + 540 = 3540	50000/-

टीप :-

- निविदा पत्रके पोस्टाने पाठविले जाणार नाहीत तसेच निविदाही पोस्टाने स्विकारल्या जाणार नाहीत.
- सर्व निविदा केवळ ऑनलाईन स्विकारल्या जातील.
- निविदा बयाणा रक्कम व निविदा फॉर्म फी ऑनलाईन रिसिट सिस्टिमद्वारे स्विकारण्यात येतील यांची नोंद घ्यावी.
- सदर निविदेबाबत अधिक माहितीकरीता शिक्षण विभाग, दुसरा मजला, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर भवन (नगरभवन) भाईंदर (प.) येथे संपर्क साधावा.
- निविदेबाबत इतर कामाच्या व्याप्ती अटीशर्ती मध्ये बघण्यात यावी.

ठिकाण :- भाईंदर (प.)

(कविता बोरकर)

उप-आयुक्त (शिक्षण विभाग)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका



MIRA-BHAYANDER MUNICIPAL CORPORATION

Dr. Babasaheb Ambedkar Bhavan (Nagarbhavan)

Bhayander (W) Tal. Dist – Thane
(Education Department)

Out.No./Edu.DE./1059 /2025-26

Dt. 27/02/2026

|| Re-Tender Notice ||

Mira Bhaindar Municipal Corporation invites sealed tenders form for following Works. The Tender form and other relevant document will be available for download on MBMC's e-Tendering website as <https://mahatender.gov.in> from Dt.04/03/2026 to Dt.12/03/2026 01.00 p.m. Tender Form Fee and EMD Should be submitted through online Receipt System, failing which the tender will be disqualified.

The last date for submission of tenders completed in all respects on Dt.04/03/2026 to Dt.12/03/2026 03.00 pm on the above mentioned website, Mira Bhaindar Municipal Corporation. If Possible the tenders shall be opened on the Dt.16/03/2026 at 12.00 pm at 2nd floor, Education Department, Dr. Banasaheb Ambedkar Bhavan (Nagarbhavan), Bhayandar (W)

Hon. Commissioner of Mira Bhayandar Municipal Corporation has reserved right to reject any or all online bids, without assigning any reasons.

Sr. no.	Name of work	Cost of Tender Documents+ 18% GST (in Rs.)	Earnest Money Deposit (EMD) (in lakh)
1.	Uniforms are to be purchased under Scout Guide activities for the students of Municipal School No. 1 to 36 under Mira Bhayander Municipal Education Department.	3000 + 540 = 3540	50000/-

Note:-

1. Tender Documents shall not be sent or received by Post.
2. Tender Submission is online only.
3. EMD and Document Fees shall be submitted through online receipt system Available on e-tendering website.
4. For more information please contact with Education Department, Second floor, Dr. Babasaheb Ambedkar Bhavan (Nagarbhavan), Bhayandar (W)
5. The tender related work description mentioned in terms and condition.

(Kavita Borkar)

Dy-Commissioner

(Education Department)

Mira Bhayandar Municipal Corporation



MIRA-BHAYANDER MUNICIPAL CORPORATION

Dr. Babasaheb Ambedkar Bhavan (Nagarbhavan)

Bhayander (W) Tal. Dist – Thane
(Education Department)

Out.No./Edu.DE./1059/2025-26

Dt. 27/02/2025

// Technical Bid//

Sub: Uniforms are to be purchased under Scout Guide activities for the students of Municipal School under Mira Bhayander Municipal Education Department.

Sr. no.	Name of work	Tender Cost	Cost of Tender Documents + 18% GST (in Rs.)	Earnest Money Deposit (EMD) (in Lakh)
1	Uniforms are to be purchased under Scout Guide activities for the students of Municipal School Mira Bhayander Municipal Education Department.	Rs.16,80,000/- (In words Sixteen Lakh Eighty Thousand only)	3000 + 540 = 3540	50000/-

1. Copy of PAN Card (In case of company/partnership submitting the tender, PAN card in the name of the concerned company/partnership is mandatory. In case of proprietary firms, PAN card in the name of the proprietor.
(पॅनकार्डची प्रत (कंपनी/भागीदारी संस्था निविदा भरत असेल तर संबंधित कंपनी भागीदारी संस्था यांच्या नावाचे पॅनकार्ड असणे बंधनकारक आहे. प्रोपायटर फर्म्सबाबत प्रोपायटरच्या नावाचे पॅनकार्ड असेल.)
2. EMD/Tender Fees paid Challan
(बयाणा रक्कम.)
3. GST REGISTRATION CERTIFICATE
(वस्तु व सेवा कर नोंदणी प्रमाणपत्र)
4. Vendor should have submit Shop & Establishment License with latest renewal
(मुंबई दुकाने व संस्था अधिनियम कायदा 1948 नुसार अद्यावत नुतनी करणासह नोंदणी प्रमाणपत्र (गुमास्ता))
5. Tenderer in the last 3 years in Government/Semi-Government/Urban Local Body as follows Equivalent work i.e. in the same field as the nature and scope of the work specified in the tender Must have work experience
(निविदाकाराने मागील 3 वर्षात शासकीय /निमशासकीय /स्थानिक स्वराज्य संस्थेमध्ये खालीलप्रमाणे समतुल्यकाम म्हणजेच निविदेमध्ये नमुद कामाचे स्वरूप व व्यापती असेलत्याच क्षेत्रातील कामाचा अनुभव असणे आवश्यक आहे.)

6 The average annual turnover of the tenderer for the last 3 years should be at least 75% of the cost of the work (turnover certificate should be certified by the Chartered Accountant).

निविदाकाराची मागील 3 वर्षांची सरासरी वार्षिक उलाढाल कामाच्या किंमतीच्या किमान 75% असावी (याबाबत उलाढाल प्रमाणपत्र (Turnover Certificate) Chartered Accountant (सनदीलेखापाल) यांनी प्रमाणित केलेले असावे.

7. Bidder should upload an undertaking of not blacklisted in any Government/ Non-Government/Corporation. The bidding organization shall upload an undertaking. (निविदाधारकाने शासकीय /निमशासकीय व स्थानिक स्वराज्य संस्था या क्षेत्रामध्ये काळ्या यादीत नसलेबाबत चे हमीपत्र जोडावे.)

8. Affidavit on stamp paper of Rs.100/- indicating authenticity of attached/uploaded documents

100/- च्या स्टॅम्पपेपरवर प्रतिज्ञापत्र जोडलेले/अपलोड केलेल्या दस्तावेजांची सत्यता दर्शविते.

9. I/We have read all the terms and conditions of the tender and have understood all the information regarding the same. I/We have no doubts regarding the tender. All doubts are cleared. This Tender Form duly filled in must be submitted in Annexure A along with the written letter.

(निविदाचे सर्व नियम व अटी मी/आम्ही वाचल्या असून त्यासंबंधीची सर्वमाहिती समजावून घेतली आहे. निविदे संबंधी माझी/आमची कोणत्याही प्रकारची शंका राहिलेली नाही. सर्व शंकाचे निरसन झालेलेआहे. हे निविदा पत्रक लक्षपूर्वक भरलेले असल्याबद्दल लेखी पत्रसोबतच्या परिशिष्ट अ मध्ये सादर करणे आवश्यक आहे.)



Mira Bhaindar Municipal Corporation

Dr. Babasaheb Ambedkar Bhavan (Nagarbhavan)

Bhayander (W) Tal. Dist – Thane
(Education Department)

// Financial Bid//

Sr. No.	Details	Rate per head Rs. (including all taxes, gst etc.)
1	<p>स्काऊट गणवेश :- मुले</p> <p>१) कॅप :- गर्द निळ्या (नेव्ही ब्ल्यू) रंगाची बेरी कॅप व त्यावर राष्ट्रीय संस्थेने मान्य केलेला धातूचा स्काऊट बैज डाव्या डोळ्यावर येईल असा लावावा. कॅप डॉक्यावर गोलाकार कपाळासमांतर अशी घालून उजव्या बाजूचा भांग कानाकडे झुकलेला असावा. शीख धर्मीय स्काऊट गर्द निळ्या रंगाची पगडी व त्यावर नमूद केलेला राष्ट्रीय संस्थेचा स्काऊट बैज लावून वापरू शकतात.</p> <p>२) शर्ट :- शर्ट स्टील ग्रे रंगाच्या कापडाचा असावा. दोन्ही खांद्यावर दोन खांदपट्ट्या असलेला व शर्टाच्या बाह्या अर्ध्या असाव्यात. शर्टावर दोन खीसे त्यावर दोन अर्धवर्तुळ (m आकारासारखे) झाकण असलेले व मध्यभागी उभी प्लेट असावी.</p> <p>३) पॅट :- इयत्ता 5वी ते 7वी करीता गर्द निळ्या रंगाची हाफपॅट व 8वी ते 10 वी करीता फुल पॅट स्काऊटला देण्यात यावी . पॅटला बेल्ट बसेल असे दोन्ही बाजूला व पाठीमागे एक असे लुप असावेत. त्या लूपनां निळ्या रंगाचीच बटणे असावीत.</p> <p>४) बेल्ट :- (पट्टा) भारत स्काऊट आणि गाईड संस्थेचे बक्कल असलेला व सारखेपणा असावा म्हणून नायलॉनचा ग्रे रंगाचा बेल्ट वापरावा.</p> <p>५) स्कार्फ :- युनिट ने ठरविलेला व जिल्हा संस्थेने मान्य केलेला लाईट गुलाबी रंगाचा स्कार्फ असावा. स्कार्फचा आकार त्रिकोणी असावा. त्याच्या दोन्ही बाजू ७५ ते ८०सें. मी. मापाच्या असाव्यात.</p> <p>६) प्लास्टीकचा वाँगल :- गुंडाळी केलेला स्कार्फ गळ्याभोवती व्यवस्थित त रहावा याकरितात्यांची दोन्ही टोके वाँगलमध्ये अडविण्यासाठी</p> <p>7) सभासद पदक हिरव्या रंगाच्या कापडी पार्श्वभूमीवर जामिक स्काऊट संस्थेचे त्रिदलचिन्ह (फ्ल्युरदिली) (Fleur-de-lis) पिवळ्या रेषांनी</p>	

	<p>दर्शविलेले असते. त्याचे आत जागतिक संस्थेचे त्रिदल (ट्रेपॉइल) पिवळ्या रेषानी दर्शविलेले असते. दोन्ही त्रिदलाच्या आत मध्यभागी भारताचे प्रतीक म्हणून पिवळ्याच रंगाचे अशोकचक्र असते. असे हे प्रवेशपदक (सभासदपदक) वचनविधीचे वेळी प्रदान केले जाते ते गणवेशाच्या शर्टाच्या डाव्या खिशाच्या मध्यभागी शिवून द्यावे.</p> <p>८) अ. जागतिक स्काऊटपदक</p> <p>जागतिक स्काऊटपदक उजव्या खिशाच्या मध्यभागी लावणे अनिवार्य आहे.</p> <p>9) शिष्टी व दोरी :-</p> <p>भारतस्काऊट व गाईड संस्थेने मान्य केलेली निळ्या रंगाची दोरी (लेनयार्ड) व शिष्टी द्यावी.</p> <p>10) संघपट्टी :-</p> <p>५सें.मी. लांबव १.५सें.मी. रुंद त्या संघाच्या रंगाप्रमाणे डाव्या बाहीच्या खांद्याच्या शिलाईच्या खाली आडव्या शिऊन लावाव्यात. दोन पट्ट्यातील अंतर २सें. मी. असावे.</p> <p>11)भारत स्काऊट गाईडपट्टी :- राष्ट्रध्वजाचे चित्र असलेली भारत स्काऊट गाईडची पट्टी उजव्या खिशाच्यावर लावावी.</p>	
<p>गाईड गणवेश:- मुली</p>	<p>वनपीस फ्रॉक</p> <p>इयत्ता 5वी ते 7वी विद्यार्थीनीना गर्द निळ्या रंगाचा अपारदर्शक नक्षीविरहित कापडाचा वनपीस फ्रॉक शिवावा. त्याला दोन पेंच पॉकेटस् असावेत. त्याच रंगाची झाकणे त्याला असावीत व बटणेही त्याच रंगाची असावीत. दोन्ही खांद्यावर शोल्डर पट्ट्या असाव्यात. हाताची बाही कोपरापासून ८सेंटीमीटर वर एवढ्या लांबीची बाहीला शेवटी ४सें. मी. रुंदीची पट्टी बाहीवर उलटून शिवलेली असावी. कॉलर ओपनस्पोर्ट हा फ्रॉक अंगाला फार घट्ट नसावा. फ्रॉकची लांबी गुडघ्यापर्यंत असावी.</p> <p>सलवार-कमीजवदुपट्टा :- इयत्ता 8वी ते 10 वी च्याविद्यार्थी करीता</p> <p>सलवार :- गडद निळ्या रंगाची अपारदर्शक कापडाची असावी.</p> <p>कमीज : आकाशी निळ्यारंगाचे डिझाईन विरहित अपारदर्शक कापडाचे असावे. उंची गुडघ्यापर्यंत असावी. छातीवर दोन खीसे व खिशांना त्याच कापडाची झाकणे व त्याच रंगाची बटणे असावीत.</p> <p>बाहया :- हाताच्या बाहयाबाहेरील कोपराच्या टोकापासून ८सें. मी. रुंदीची बाही खालील पट्टी ४सें. मी. उलटी दुमडून शिवलेली असावी.</p>	

	<p>कॉलर : ओपन स्पोर्ट स्कॉलर. खांदपट्ट्या दोन्ही खांद्यावर त्याच रंगाच्या खांदपट्ट्या असाव्यात. सलवार कमीज सैल असावे.</p> <p>दुपट्टा :- दुपट्टा गडद निळ्या रंगाचा असावा. स्कार्फ :- लाईट गुलाबी रंगाचे स्कार्फ कमीत कमी ७५सें. मी. व जास्तीत जास्त ८०सें. मी. पन्हा असलेल्या कापडाचा शिवावा. सभासदपदक : हे पदक कापडी हिरव्या रंगाचे असून त्यावरमध्ये अशोकचक्र त्याभोवती त्रिदलबाहेरून असून भोवती फ्ल्यूर दिली (Fleur-de-lis) असे पिवळ्या दोऱ्याचे चिन्ह आहे. हे पदक डाव्याहाताच्या बाहीवर मध्यभागी शिवावे. बेल्ट :- भारत स्काऊट गाईड संस्थेचे बक्कल असलेला ब्राऊन (तपकिरी) रंगाचा नॉयलॉनचा बेल्ट असावा. संघखूण :- ४सें. मी. व्यासाच्या वर्तुळात संघाचे चित्र काढणे. पार्श्वभूमीकाळी व हिरवीकड असावी. संघाचे चित्र त्या/त्यारंगात असावे. ही खूण डाव्या खिशाच्या थोडीवर लावावी. रिबन :- गाईडला काळ्या रंगाचीच रिबन वापरावी. जागतिक गाईड पदक:-उजव्या बाहीच्या मध्यभागी जागतिक गाईड पदक लावावे. शिष्टी व दोरी :- पांढऱ्या रंगाच्या दोरीत शिष्टी घालून ती दयावी. भारत स्काऊट गाईड पट्टी :- राष्ट्रध्वजाचे चित्र असलेली भारत स्काऊटगाईडची पट्टी उजव्या खिशाच्यावर शिवणीला लागून लावावी.</p>	
--	---	--

निविदा दरपत्रकाविषयी अटी शर्ती

1. निविदा पत्रक संबंधीची सविस्तर माहिती संबंधित खात्यात किंवा <http://mahatenders.gov.in> संकेत स्थळावर विनामुल्य मिळेल.
2. निविदा ई-टेन्डरींग पद्धतीने मागविणेत येत आहे, याची नोंद घ्यावी.
3. निविदा अनामत रक्कम व निविदा फॉर्म फी ई-टेन्डरींग संकेतस्थळावर उपलब्ध ऑनलाईन रिसीट सिस्टीमद्वारे स्विकारण्यात येईल याची नोंद घ्यावी.
4. सर्व निविदाकारांनी निविदेत नमुद असलेले विविध प्रकारची स्टेशनरी साहित्याच्या परिणामाचे दर भरणे बंधनकारक राहिल. तसेच Technical Bid मध्ये पात्र ठरलेले निविदाकारांनी स्टेशनरी साहित्याचे दर अपूर्ण भरलेले असल्यास Financial Bid उघडल्यानंतर सदर निविदाकार अपात्र ठरविण्याचे अधिकार महानगरपालिकेस असतील.
5. महानगरपालिकेस विविध प्रकारची स्टेशनरी पुरवठा करून काम पूर्ण झाल्यानंतर अनामत रक्कम सहा महिन्यांनंतर मुळ पावतीसह अर्ज प्राप्त झाल्यास परत देण्यात येईल, त्या रकमेवर कोणतेही व्याज दिले जाणार नाही. ६.
6. निविदाधारकाने ई - टेंडरिंगद्वारे दर व आवश्यक माहिती भरली पाहिजे. तसेच निविदाधारकाने निविदेमध्ये नमुद केलेली सर्व कागदपत्रे स्कॅन करून सोबत जोडणे आवश्यक आहे.
7. महानगरपालिका निश्चित करील अशा तारखेला व वेळेवर निविदा उघडण्यात येतील. त्या दिवशी निविदाधारक किंवा त्यांचे प्रतिनिधींना उपस्थित राहता येईल. ते गैरहजर असले तरी निविदा उघडण्यांत येतील.
8. कोणतीही निविदा पूर्णपणे किंवा अंशतः स्विकारणे किंवा आलेल्या सर्व निविदा नाकारण्याचे अधिकार महानगरपालिकेचे आहेत. तसेच कोणतेही कारण न देता निविदा रद्द करण्याचा अधिकार महानगरपालिकेकडे राखीव आहे.
9. निविदा स्विकारल्यानंतर पुरवठादाराला लेखी कळविण्यात येईल आणि तसे कळविल्यानंतर पुरवठादार यांनी साहित्य पुरवठ्याबाबत स्वखर्चाने अधिकृत स्टॅपपेपरवर करारनामा लिहून देणे बंधनकारक राहिल.
10. पुरवठादाराने करारनामा लिहून दिल्यावर महानगरपालिकेने मागणी केल्यानंतर तात्काळ ठरवून दिलेल्या मुदतीत मालाचा पुरवठा केला पाहिजे.
11. पुरवठादाराने विविध प्रकारची स्टेशनरीचे दर नमुद करताना ते सरकारी (GST कर) व व इतर सर्व कर तसेच महानगरपालिकेच्या शिक्षण विभाग कार्यालयात साहित्य आणोपर्यंत होणा-या सर्व वाहतुक व हमाली या सर्व खर्चासह लिहावेत.
12. पुरवठादाराने महापालिकेस विविध प्रकारची स्टेशनरी पुरवठा केल्यानंतर मालाची गुणवत्ता, दर्जा, परिमाण याबाबत तक्रारी असल्यास त्याबाबत महानगरपालिकेची तक्रार प्राप्त झाल्यापासून 15 दिवसात सदर तक्रार दुर करण्याची जबाबदारी पुरवठादाराची राहिल तसेच सदर तक्रारीचे निवारण मुदतीत न केल्यास व निविदा पत्रक किंवा करारनाम्यातील अटीशर्तीचे उल्लंघन केल्यास महापालिकेने 24 तासाची नोटीस दिल्यानंतर सदर करारनामा रद्द करण्यात येईल व महानगरपालिकेस होणारे सर्व नुकसान व त्याचे भरपाईस पुरवठादार जबाबदार राहतील.
13. पुरवठादाराने विविध प्रकारची स्टेशनरी पुरवठा करताना सोबत चलन देणे आवश्यक आहे. चलनशिवाय साहित्य स्विकारले जाणार नाही किंवा तदनंतर तक्रार विचारात घेतली जाणार नाही.
14. शिक्षण विभागाने मागणी पत्रात नमूद केलेल्या मुदतीत स्टेशनरी पुरवठा करणे आवश्यक आहे.
15. शिक्षण विभागाने मागणी केलेल्या प्रमाणे विविध प्रकारची स्टेशनरी पुरवठ्याचे काम पुरवठादाराने विहित मुदतीत पुरवठा न केल्यास शिक्षण विभाग इतर कोणत्याही पुरवठादाराकडून खरेदी केले जाईल आणि ज्यादा होणारा आकार इसारा रक्कमेमधून वसूल केला जाईल.
16. पुरवठादाराने संपूर्ण माल सुस्थितीत महानगरपालिकेच्या कार्यालयात किंवा निर्देशित करण्यात येईल अशा ठिकाणी स्वखर्चाने पोहोच केला पाहिजे. तुटलेले किंवा खराब झालेले साहित्य स्विकारण्यात येणार नाही. तसेच सदर साहित्य पुरवठा केल्यानंतर वापराचे वेळी खराब वापरण्यास अयोग्य असल्यास किंवा पॅकिंग काढली असल्यास साहित्य परत घेवून नविन साहित्य पुरवठा करणे बंधनकारक राहिल.
17. महानगरपालिकेच्या आर्थिक वर्षात पुरवठादाराने साहित्य पुरवठा खंडीत केला अथवा निविदा अटीशर्तीचा भंग केल्यास किंवा साहित्य पुरवठ्याबाबत संबंधित खात्याकडून तक्रार आल्यास पुरवठादाराची इसारा रक्कम जप्त करून त्यांची वार्षिक निविदा रद्द करण्यात येईल अथवा काळ्या यादीत नाव टाकण्यात येईल.
18. मंजूर निविदाधारकाकडून नियमाप्रमाणे आयकर व अन्य कर देयकातून कापून घेण्यात येतील.

19. पुरवठादाराने शिक्षण विभागाकडून कार्यादेशातील नमुद केलेल्या मुदतीत साहित्य पुरवठा करणे बंधनकारक राहिल.
20. निविदा पत्रकातील स्पेसिफिकेशन नुसार साहित्य पुरवठा करणे बंधनकारक राहिल.
21. निविदा फॉर्म मधील सर्व अटीशर्तीनुसार काम करणे बंधनकारक राहिल.
22. मिरा भाईंदर शिक्षण विभागस विविध प्रकारची स्टेशनरी पुरवठा करणेकामी उभय पक्ष यामध्ये काही वाद उपस्थित झाल्यास मा. न्यायालय ठाणे हे न्यायाधिकरण असेल.
23. कामापोटी अथवा मटेरिअलवर कोणत्याही प्रकारची अॅडव्हान्स रक्कम दिली जाणार नाही.
24. कार्यान्वित नसलेले साहित्य किंवा सेट स्विकारले जाणार नाहीत.
25. जो माल स्विकारला जाणार नाही त्याचे देयक अदा केले जाणार नाही.
26. शासनाने अप्रमाणित केलेला माल व मुदत बाह्य झालेला माल स्वखर्चाने त्वरित परत नेला पाहिजे व बदलून नविन दिला पाहिजे.
27. पुरवठादाराने माल वितरकामार्फत पुरविला जाणार असल्यास त्या वितरकांचे नांव व पत्ता निविदापत्राबरोबर नमूद केला पाहिजे. तसेच वितरक संमती दाखल करणे आवश्यक आहे.
28. पुरवठादाराची निविदा नामंजूर झाल्यास त्यांनी इसारा रकमेची मूळ पावती जोडून रक्कम परत मिळण्यासाठी अर्ज केल्यास रक्कम परत करण्यांत येईल व त्यावर कोणतेही व्याज शिक्षण विभाग देणार नाही.
29. पुरवठादारांनी निविदा सादर करताना निविदेतील अटीशर्ती मान्य असल्याबद्दल त्यावर सही केली पाहिजे. जर सही केली नसेल तर अशी निविदा विचारात घेतली जाणार नाही.
30. निविदेतील तपशिलानुसार सर्व माल "जे" दर्जाचे असणे आवश्यक आहे.
31. नैसर्गिक आपत्ती उदा. आग, पुर, वादळ, वीज पडणे, भुकंप, ज्वालामुखी तसेच अपघात यामुळे व संप, संचारबंदी, टाळेबंदी यामुळे होणा-या कोणत्याही प्रकारच्या नुकसानीस शिक्षण विभाग जबाबदार असणार नाही, कुठलीही भरपाई मिळणार नाही.
32. महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम अनुसूचित ड मधील नियम १ प्रकरण ५ नुसार रु. ५००/- पेक्षा जास्त रकमेचा समावेश असलेले कंत्राट मनपाच्या मुद्रेसहित शिक्का मोर्तब करून, नियम २ मध्ये नमुद केल्यानुसार स्वाक्षरी घेण्याची जबाबदारी निविदाधारकाची राहिल.
33. महाराष्ट्र शासन राजपत्र असाधारण भाग आठ, असाधारण दि. २४/०४/२०१५ क्र. ४७ Maharashtra Stamp Act. (Amendment) Act. २०१५ (mah.act.xx of २०१५) मधील परिच्छेद क्र. ३४ मध्ये केलेल्या सुधारणा अन्वये रुपये १०/- लक्षपर्यंत ५००/- व त्यापुढील (रक्कमेच्या ०.१% दराने) प्रत्येक एक लाखास रु. १००/- प्रमाणे मुद्रांक जोडणे आवश्यक आहे.
34. तसेच कार्यादेशाच्या मुल्याच्या कमीत कमी ३% इतकी सुरक्षा अनामत रक्कम कोणत्याही अनुसूचित वाणिज्यिक बँक राष्ट्रीयकृत बँकेतील कराराच्या कालावधीत वैध राहणा-या बँकेच्या हमीव्दारे / डिमांड ड्राफ्टव्दारे जमा करावा अथवा देयकातून कपाल केली जाईल.
35. कोणत्याही निविदा पुर्णपणे किंवा अंशतः स्विकारणे किंवा आलेल्या निविदा नाकारण्याचे अधिकार महानगरपालिकेचे आहेत तसेच कोणतेही कारण न देता निविदा रद्द करण्याचा अधिकार महानगरपालिकेला आहे.

(कविता बोरकर)

उप-आयुक्त (शिक्षण विभाग)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

परिशिष्ट - अ

प्रति,

मा आयुक्त सो.,
मिरा-भाईंदर महागनरपालिका
भाईंदर.

महोदय,

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका शिक्षण विभागा अंतर्गत स्काऊड गाईड उपक्रमांतर्गत गणवेश खरेदी करणेकरीता E-TENDERING ऑनलाईन पध्दतीने फेर-निविदा मागविण्यांत आलेली आहे. सदर फेर-निविदा सुचना मधील सर्व नियम व अटी आम्ही वाचल्या असून त्यासंबंधीची सर्व माहिती समजावून घेतली आहे. फेर-निविदा संबंधी कोणत्याही प्रकारची शंका राहिलेली नाही. सर्व शंकाचे निरसन झालेले आहे. ही फेर-निविदा लक्षपूर्वक भरलेली आहे. या फेर-निविदेचे नियम व अटी आम्हाला मान्य आहेत.

दिनांक :-

निविदाधारकाची सही

शिकका -

नाव :- -----

संपूर्ण पत्ता :- -----

(टिप :- सदरचे संमतीपत्र संस्थेच्या लेटरहेडवर नाव, सही, शिकक्यासहित निविदेमध्ये सादर करावे.)